

Finanssivalvonnalle toimitettavien konekielisten raporttien määräjät

Määräykset ja ohjeet	435 Maatalousyrittäjien eläkelaitos			Lisätietoja antaa	Raportointitiheys ja raportointiajankohdat	Palautuspäivät
MOK 1/2011						
luku 4.1.1, taulukko 2 ja kohdat 7,8	VA: Tuloslaskelma- ja tasetaulukot	VA01a	Tuloslaskelma työeläkevakuutusyhtiöille	Marketta Lindén	Vuosittain 31.12.	31.3.
		VA02	Tase - vastaavaa			
		VA03	Tase - vastattavaa			
luku 4.1.1, taulukko 2 ja kohdat 7,8	VB: Tilinpäätöksen liitetotaulukot	VB02d	Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	Marketta Lindén	Vuosittain 31.12.	31.3.
		VB032	Vakuutusyhtiön tasetta koskevat liitetiedot - osa 2			
		VB036	Vakuutusyhtiön tasetta koskevat liitetiedot - osa 6			
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22	VF: Vastuuvelfa	VF06k	Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen vastuuvelfa	Anna Keinänen	Nejännnesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22,23	VG: Vakuutuslaitosten sijoitukset	VG01	Sijoitusjakauma	Mikko Sinersalo	Nejännnesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	30.4., 31.7., 31.10., 31.1.
		VG02	Johdannaiset			
		VG03	Vakuutussijoitukset			
luku 4.1.2, taulukko 3 ja kohdat 19, 20	VO: Eläkevakuutuksen puolivuositiedot	VO04	Tietoja eläkevakuutuksesta	Satu Korhonen	Puolivuosittain 30.6., 31.12.	15.8., 15.2.
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22	VS: Eläkelaitoksen vakavaraisuusrajan laskeminen ja sijoitusten hajauttaminen	VS11	5 §:n mukaiset sijoitukset kiinteistöihin	Johanna Korhonen	Nejännnesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
		VS12	6 §:n mukaiset sijoitukset yhteen yhtiöön			
		VS13	7 §:n mukaiset velkasitoumuksien vakuudet			

Määräykset ja ohjeet	436 Merimieseläkekassa			Lisätietoja antaa	Raportointitiheys ja raportointiajankohdat	Palautuspäivät
MOK 1/2011						
luku 4.1.1, taulukko 2 ja kohdat 7,8	VA: Tuloslaskelma- ja tasetaulukot	VA01a	Tuloslaskelma työeläkevakuutusyhtiöille	Marketta Lindén	Vuosittain 31.12.	31.3.
		VA02	Tase - vastaavaa			
		VA03	Tase - vastattavaa			
luku 4.1.1, taulukko 2 ja kohdat 7,8	VB: Tilinpäätöksen liitetotaulukot	VB02a	Työeläkevakuutusyhtiön tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	Marketta Lindén	Vuosittain 31.12.	31.3.
		VB032	Vakuutusyhtiön tasetta koskevat liitetiedot - osa 2			
		VB036	Vakuutusyhtiön tasetta koskevat liitetiedot - osa 6			
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21, 22	VD: Vakavaraisuus	VD01a	Vakavaraisuuspääoma	Marketta Lindén	Nejännnesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
		VD02	Arvostuserot työeläkelaitosten vakavaraisuuspääomassa			
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22	VF: Vastuuvelfa	VF06k	Merimieseläkekassan vastuuvelfa	Anna Keinänen	Nejännnesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22,23	VG: Vakuutuslaitosten sijoitukset	VG01	Sijoitusjakauma	Mikko Sinersalo	Nejännnesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	30.4., 31.7., 31.10., 31.1.
		VG02	Johdannaiset			
		VG03	Valuutussijoitukset			
luku 4.1.2, taulukko 3 ja kohdat 19, 20	VO: Eläkevakuutuksen puolivuositiedot	VO04	Tietoja eläkevakuutuksesta	Satu Korhonen	Puolivuosittain 30.6., 31.12.	15.8., 15.2.
		VO06b	Merimieseläkekassan tulosanalyysi			
luku 4.1.3, taulukko 4 ja kohdat 21,22	VS: Eläkelaitoksen vakavaraisuusrajan laskeminen ja sijoitusten hajauttaminen	VS01	Osakeriskiluokka	Johanna Korhonen	Nejännnesvuosittain 31.3., 30.6., 30.9., 31.12.	15.5., 15.8., 15.11., 15.2.
		VS02	Korkoriskiluokka			
		VS03	Luottomarginaaliriskiluokka			
		VS04	Kiinteistöriskiluokka			
		VS05	Valuutariskiluokka			
		VS06	Hyödykeriskiluokka			
		VS07A	Tuottovaatimus- ja vakuutusriskiluokka sekä muut olennaiset sijoitusriskit			
		VS07B	Muut olennaiset sijoitusriskit -riskiluokan suurimmat kohde-etuudet			
		VS08	Sijoitustyylin mukaan luokitellut välilliset sijoitukset ja jäännösriski			
		VS09	Riskiluokkien tiedot yhteensä			
		VS10	8 §:n mukainen hajauttamista koskevien rajojen ylittäminen			
		VS11	5 §:n mukaiset sijoitukset yhteen kiinteistöön			
		VS12	6 §:n mukaiset sijoitukset yhteen yhteisöön			
		VS13	7 §:n mukaiset velkasitoumuksien vakuudet			

VASTUUHENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT:		
Marketta Lindén	tilinpäätösasiantuntija, puh. 09 183 5350, marketta.linden@finanssivalvonta.fi	
Anna Keinänen	matemaatikko, puh. 09 183 5536, anna.keinanen@finanssivalvonta.fi	
Johanna Korhonen	riskiasiantuntija, puh. 09 183 5541, johanna.korhonen@finanssivalvonta.fi	
Mikko Sinersalo	riskiasiantuntija, puh. 09 183 5542, mikko.sinersalo@finanssivalvonta.fi	
Satu Korhonen	johtava matemaatikko, puh. 09 183 5242, satu.korhonen@finanssivalvonta.fi	

Lailla perustettujen eläkelaitosten määrämuotoisilla lomakkeilla tai tiedostoina ilmoitettavat tiedot

Määräykset ja ohjeet	Raportoitava tieto		Raportointitiheys ja raportointiajankohdat	Palautuspäivät
MOK 4/2015				
luku 4.3.1, kohta 26	Ennen tilintarkastustilaisuutta toimitettavat asiakirjat	Valvottavan on toimitettava tilinpäätös ja toimintakertomus 10 vuorokautta ennen tilintarkastustilaisuutta.	Vuosittain	10 vuorokautta ennen tilintarkastustilaisuutta
luku 4.3.1, kohta 27		Lisäksi Merimieseläkekassan on toimitettava tiedot työkyvyttömyysriskin vähentämiseksi järjestettyjen palvelujen sisällöstä ja kustannuksista yhdessä edellä kohdassa 26 tarkoitettujen asiakirjojen kanssa.		10 vuorokautta ennen vuosittaintarkastusta, mutta kuitenkin viimeistään silloin, kun tilinpäätöksen on voimassa olevien säännösten mukaan oltava laadittuna.
luku 4.3.1, kohta 28		Valvottavan on toimitettava tilintarkastajan antama MYEL 128 a §:n 3 momentin / MEL 193 a §:n 3 momentin mukainen tarkastuskertomus viimeistään kaksi vuorokautta ennen tilintarkastustilaisuutta.		Kaksi vuorokautta ennen tilintarkastustilaisuutta.
luku 4.3.1, kohta 31		Finanssivalvonta suositaa, että Merimieseläkekassa toimittaa ilmoituksen määräysten ja ohjeiden 10/2017 Merimieseläkekassan hallinto luvun 13 kohdassa (2) tarkoitetuista luotoista ennen tilintarkastustilaisuutta.		Ennen tilintarkastustilaisuutta
luku 4.3.2, kohta 32	Tilinpäätöksen vahvistamisen jälkeen toimitettavat asiakirjat	Jäljennös vahvistetusta tilinpäätöksestä sekä toimintakertomuksesta.	Vuosittain	Valvottavan on toimitettava seuraavat asiakirjat yhtenä kokonaisuutena kuukauden kuluessa siitä kokouksesta, joka on tilinpäätöksen vahvistanut
		Jäljennös tilintarkastuslain mukaisesta tilintarkastuskertomuksesta.		
		Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen valtuuskunnan kokouksen / merimieseläkekassan valtuuskunnan kokouksen pöytäkirjaote, josta käy ilmi tilinpäätöksen vahvistaminen.		
luku 4.3.3, kohta 33	Muut asiakirjat ja selonteot	Valvottavan on ilman erillistä pyyntöä toimitettava tilintarkastajien tilikauden aikana toimitusjohtajalle, hallitukselle tai pääasiamiehelle luovuttamat raportit ja tarkastusmuistiot kahden viikon kuluessa sen jälkeen, kun tilintarkastajat ovat ne luovuttaneet.		Kahden viikon kuluessa